



BILAN DE COMPETENCES

DOMINUMERIQUE FORMATION

OBJECTIFS

Permettre au Bénéficiaire de prendre du recul quant à son expérience professionnelle et personnelle, de manière à :

- Définir les atouts et satisfactions qu'il tire de son parcours professionnel et personnel, des différents postes occupés, des activités complémentaires.
- Définir les difficultés tant personnelles que professionnelles sur les mêmes registres.
- Identifier les centres d'intérêt, les motivations, les aspirations à favoriser dans le cadre d'un projet professionnel.
- Définir le socle de compétences et les modes de fonctionnement en soutien d'un projet professionnel.
- Clarifier ce qui peut constituer un frein ou un piège, à la fois dans les modes de fonctionnement que dans l'activité de travail.
- Identifier le(s) projet(s), les activités qui sont en cohérence d'une part avec le parcours, les aspirations et les besoins pour l'avenir.
- S'assurer de la viabilité de ce projet et poser le Plan d'Actions de réalisation.

RÉFÉRENCE

BCN1DM

PUBLIC VISÉ

Toute personne, sans prérequis spécifique, désireuse de mener un parcours de réflexion et de meilleure connaissance de Soi et de ses Compétences Professionnelles, menant à l'élaboration d'un Projet Professionnel, appuyé d'une Synthèse et d'un Plan d'Actions.

PRÉ-REQUIS

Aucun.
Entretien préalable permettant de valider la cohérence des motivations du Bénéficiaire avec les Objectifs du Bilan de Compétences.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE LA FORMATION

Feuilles de présence (cf. états d'émargement) signées par le Bénéficiaire et le Consultant, par demi-journée de formation.

Un rendez-vous de suivi est proposé 6 mois après la fin du Bilan de Compétences (délai ajusté en fonction du projet du Bénéficiaire)

DURÉE TOTALE

4 formules en fonction du chemin personnel déjà effectué, 12 / 16 / 20 / 24 heures / (détails voir brochure tarifaire annexe)

PLAN DE COURS

1) PHASE PRELIMINAIRE pour définir les attentes et objectifs du Bénéficiaire :

Définition du contrat d'objectifs, des résultats escomptés, des freins envisageables et des enjeux pour la personne à entrer dans cette démarche de Bilan.

2) PHASE d'INVESTIGATION :

À partir du travail de réflexion effectué en amont de chacune des séances de travail, je lui propose d'avancer sur les 4 axes suivants, en EXPLORATION :

- ✓ Identifications des Besoins Psychologiques (Centres d'intérêt et aspirations).
- ✓ Clarification des Modes de Fonctionnement (Qualités, ressources, pièges à éviter, axes à travailler).
- ✓ Définition des Compétences (Compétences acquises et potentielles à développer).
- ✓ Formalisation des Valeurs (Points nécessaires à trouver dans des relations professionnelles, limite de ses modes de fonctionnement, rupture avec l'environnement pro).

Puis en PROJECTION, avant CONFRONTATION et DÉCISION :

- Clarifier le Projet de Vie et les conditions associées.
- Identification et Cartographie du (des) projet(s) professionnel(s).
- Définition des Plans d'Actions à mettre en place pour les concrétiser.
- Confrontation des différents projets à la réalité du marché pour prioriser et décider.

3) PHASE de CONCLUSION :

- Synthèse du Projet argumenté.
- Validation définitive du Plan d'Actions de réalisation.
- Formalisation et remise du dossier de Synthèse au Bénéficiaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE

Supports pédagogiques préparés par le Consultant.

- Fiches thématiques (ex : Life flow, Driver, Mes Compétences, Mes Valeurs ...).
- Outils thématiques sur chaque séance, Jeux de rôle préparés par le Consultant.
- Échanges en face à face lors de chaque séance (présentiel ou présentiel à distance), durant ou après utilisation des outils en séance, entre le Consultant et le Bénéficiaire.
Centrée sur une réflexion en face à face guidée par le Consultant. Ces échanges visent à permettre de prendre conscience de sa propre construction, d'identifier ses ressources et les limites qui peuvent freiner son efficacité (techniques de coaching).
- Documents travaillés et apportés par le Bénéficiaire : travail préparatoire, de réflexion, rédaction, synthèses après chaque séance de travail, recherches, enquêtes métiers...
- Chacune des séances sera suivie d'un mail récapitulatif du Consultant au Bénéficiaire, mail qui fournira la thématique de la session, les points abordés, le travail demandé avant la session suivante (Synthèse de la séance par le Bénéficiaire et éventuels compléments de travail personnel du Bénéficiaire sur son temps personnel).
- Lors de la Phase de Conclusion, la Synthèse complète (incluant le Plan d'Actions) sera remise au Bénéficiaire par le Consultant.

EVALUATION DES ACQUIS

- Séance « Objectifs du Bilan de Compétences » au démarrage de la Formation.
- Évaluation « à Chaud » : Questionnaire d'appréciation du Bilan de Compétences à remplir par le Bénéficiaire lors de la séance de Conclusion.
- Évaluation « à Froid » : envoi d'un questionnaire au Bénéficiaire pour qu'il évalue sa situation 6 mois après le Bilan de Compétences.

SANCTION DE LA FORMATION

Lors de la Phase de Conclusion, à l'issue du Bilan de Compétences, la Synthèse complète (incluant le Plan d'Actions) sera remise au Bénéficiaire par le Consultant.

DELIVRÉ EN

Distanciel ou Présentiel

